



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 143 del 15-10-2024

Registro generale n. 617

Oggetto: *PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO addetto immissione dati servizio anagrafe - RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023 - APPROVAZIONE AVVISO*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III SERVIZIO RISORSE UMANE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della Dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42”
- il Decreto Legislativo n. 126 del 10.8.2014 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023: Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: ”Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.3.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto C.C. n. 31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.20218 e successivamente modificato con deliberazione consigliere n. 74 del 28.10.2022;

Premesso che:

- ✓ con Decreto Sindacale n. 14/2022 al sottoscritto Dirigente è stato attribuito l'incarico di Dirigente del III Settore Servizi Finanziari e Tributari;
- ✓ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023 è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026;
- ✓ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al DUP – Periodo 2024-2026 (art. 170, c.1, D.Lgs. 267/2000)
- ✓ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026;
- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.2.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 "(PIAO);

Richiamata:

la deliberazione di GC Nr. 313 del 23.9.2024 ad Oggetto: "Modifica al piano del fabbisogno di personale annualità 2024/2026. Aggiornamento PIAO sotto -sezione 3.3";

Dato atto che:

nell'ambito della citata programmazione, è stata prevista, tra l'altro, al fine di valorizzare l'esperienza acquisita dai dipendenti assunti a tempo determinato negli anni precedenti, la copertura a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale; in particolare, la programmazione della stabilizzazione risulta essere la seguente :

1	ADDETTO SERVIZIO ANAGRAFE	OPERATORE ESEPRTO	B	Stabilizzazione
---	---------------------------	-------------------	---	-----------------

Atteso che:

contestualmente alle procedure di assunzione dall'esterno, è interesse programmatico dell'Amministrazione valorizzare l'esperienza professionale e le competenze acquisite in ambito lavorativo presso il Comune di Roseto degli Abruzzi a tempo pieno e determinato;

Richiamato il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 il quale stabilisce che "5. *Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente*

all'atto della stabilizzazione.”

Dato atto pertanto che la citata novità normativa consente alle amministrazioni destinatarie di stabilizzare fino al 31 dicembre 2026 il personale assunto a tempo determinato nella medesima “qualifica professionale” posseduta nel corso del rapporto di lavoro con l’ente, in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa:

- rapporto di lavoro **con almeno trentasei mesi di servizio**, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- **assunzione esperita a seguito di procedura concorsuale** conforme ai principi di cui all'articolo 35 del d.lgs. 165/20019 (trasparenza, imparzialità, rispetto delle pari opportunità ecc...);
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettera a), del d.lgs. 75/2017, secondo cui occorre risultare “in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati”;
- possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 1, lettera b), del d.lgs. 75/2017, ossia essere “**stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte**, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione...”.

Tenuto conto che:

l’art. 1, comma 14-ter, del d.l. 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113 ha prorogato fino al 31 dicembre 2024 la deroga all’obbligo di esperimento della procedura per mobilità volontaria, di cui all’art. 30 del d.lgs. 165/2001, prima di procedere all’indizione di procedure selettive pubbliche, introdotta dall’art. 3, comma 8, della legge 56/2019, considerando che la ratio della “stabilizzazione” è proprio quella di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e in definitiva quello di valorizzare le competenze professionali del personale comunale acquisite durante la pluriennale esperienza lavorativa, fine che sarebbe d’altra parte vanificato in caso di attivazione di mobilità volontaria ex art.30 del D.lgs 165/2001.

Dato atto che:

il numero dei posti messi a selezione è subordinato all’esito negativo delle procedure di cui all’art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, richiesta fatta con prot. n. 37543 del 26.8.2024 riscontrata con esito negativo in data 27.8.2024 prot. 37867;

Precisato che:

- Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999
- Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l’unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- Poiche’ alla data del 31.12.2023 la percentuale dei dipendenti appartenenti all’Area degli

Operatori esperti (ex categoria giuridica B) presso il Comune di Roseto degli Abruzzi era pari al 64 % di maschi e al 36 % di femmine, **non** si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

Precisato inoltre che:

la procedura di stabilizzazione in oggetto sarà effettuata ai sensi del vigente D.P.R. 82/2023 che ha approvato il “ Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” in vigore dal 14.7.2023;

Considerato inoltre che:

dal punto di vista procedurale, si evince che la suddetta stabilizzazione avverrà, previa indizione di apposita procedura selettiva, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- espletamento di un colloquio preventivo selettivo rispetto alla effettiva contrattualizzazione atempo indeterminato del personale precario, con criteri valutativi improntati ai principi cardini di imparzialità e merito;
- conseguimento della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, da intendersi come giudizio complessivo rispetto al servizio prestato presso l'ente a tempo determinato;
-

Visto l'allegato schema di Avviso da pubblicare all'Albo pretorio on-line per un termine di 15 giorni, oltre che tramite le modalità di cui al vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi (sezione “Bandi di concorso” e sezione “Amministrazione Trasparente”) e sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione www.inpa.gov.it;

Vista:

la deliberazione di Giunta n. **78 del 29/02/2024** avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

L'allegato 7 Mappatura processi in base al quale il presente processo è identificato come segue: P163 “ RECLUTAMENTO PERSONALE” Area di rischio A. “Acquisizione e gestione del personale” l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene pesato a rischio ALTO:

l'allegato 10 del predetto Piano, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e specifiche ed in particolare:

PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI;

è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Atteso che:

il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del

D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:
i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Antonietta Crisucci;
il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo;
Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che :

- la scelta sottesa all'adozione del presente provvedimento si conforma ai principi di opportunità nonché di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lvo n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

Vista la L. 213/2023(Legge di Bilancio 2024);

Nel rispetto della legge n. 125/91 e del D.Lgs. 165/01 per quanto attiene alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro);

Visto il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto attiene la disciplina in materia di privacy;

Visto il Comunicato del Ministero dell'Interno, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 234 del 6.10.2023, con cui viene determinato il calendario delle festività religiose ebraiche per l'anno 2024;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 del 21.5.2018 e da ultimo il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-20121 del 16.11.2022, nonché l'Ordinamento Professionale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto in data 31.3.1999;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Personale;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e motivazionale del presente atto;
2. Di avviare, **la procedura di stabilizzazione di nr. 1 unità** di personale precario del Comune di Roseto degli Abruzzi ai sensi dall'art.3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;
3. Di indire pertanto apposita selezione per la copertura tramite stabilizzazione di personale precario con contratto a tempo determinato nella seguente qualifica di:
 - **Nr. 1 Addetto Immissione dati Servizio Anagrafe posto Operatore Esperto (ex cat. B) IV Settore;**
4. Di approvare, a tal fine, l'allegato schema di Avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, a cui si demanda per la puntuale definizione dei requisiti;
5. Di pubblicare l'avviso pubblico all'Albo pretorio on-line per un termine di gg. 15 , oltre che tramite le modalità di cui al vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi (sezione "Bandi di concorso" e sezione "Amministrazione trasparente"), e sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione www.inpa.gov.it;
6. Di stabilire che la registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro **le ore 12.00 del giorno 5 Novembre 2024**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "InPA" (con codice C_F585_01_2024). Non saranno accolte le domande pervenute **oltre le ore 12.00** dalla data di cui sopra. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).
7. Di rinviare a successivo atto e previo accertamento dei requisiti richiesti la nomina della Commissione esaminatrice della presente selezione secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
8. Di dare atto che l'onere conseguente al trattamento economico è posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio annuale e pluriennale 2024/2026 nella rispettiva Missione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2023;
9. Di dare mandato all'Ufficio Personale per ogni adempimento necessario all'avvio della procedura.
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;
11. Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.
12. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento e' il Dirigente Settore III D.ssa Antonietta Crisucci.

IL DIRIGENTE III SETTORE
servizi finanziari tributari e risorse umane
D.ssa Antonietta Crisucci

